

**UG (B.A. / B.Sc.) Admission Guidelines**  
**Ananda Chandra College**

**Help Line Numbers:** 7908038693 / 9476219133 (during office hours only)

**Email:** admission.accjal@gmail.com

**Guidelines for Application**

**(Application Dates: 02.08.21 - 20.08.21)**

1. The applicants should first acquaint himself/herself with the relevant rules and regulations available on the college website before applying. Read the college prospectus for this.  
আবেদনকারীদের আবেদন করার আগে কলেজ ওয়েবসাইট থেকে প্রাসঙ্গিক নিয়মাবলী দেখে নিতে হবে। আবেদনকারীকে এইজন্য কলেজের প্রসপেক্টাস দেখে নিতে হবে।
2. The applicants should also check the eligibility criteria in his/her preferred subject on this webpage.  
আবেদনকারীকে একই ওয়েবপেজ থেকে তার বিষয় নির্বাচনের উপযুক্ত যোগ্যতা যাচাই করে নিতে হবে।
3. The applicant has to click on the link "Click Here for fresh Application" on the Home Page and a Log-in creation/ Registration form will be opened.  
আবেদনকারীকে হোম পেজে "Click Here for fresh Application" লিঙ্কটিতে ক্লিক করতে হবে এবং তার ফলে লগ-ইন / রেজিস্ট্রেশন ফর্মটি খুলবে।
  - a. NOTE: This Log-in/ Registration is only for the application process for the ensuing UG admission to Ananda Chandra College and has got no relation with University Registration or any other registration process.  
দ্রষ্টব্য: এই লগ-ইন / রেজিস্ট্রেশনটি কেবল আনন্দ চন্দ্র কলেজের স্নাতকস্তরে ভর্তির আবেদন প্রক্রিয়ার ক্ষেত্রে ক্রিয়াশীল, বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রেশন বা অন্য কোনো রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়ার সঙ্গে এর কোনো সম্পর্ক নেই।
4. Fill up the Log-in creation/ Registration form with utmost care. The information entered in this form can not be changed/ modified/ deleted/ edited in the future.  
অত্যন্ত যত্ন সহ লগ-ইন তৈরি / রেজিস্ট্রেশন ফর্মটি পূরণ করতে হবে। এই ফর্মটির তথ্য ভবিষ্যতে পরিবর্তন / মোছা / সম্পাদনা করা যাবে না।
5. In the log-in/ registration form you have to provide a mobile number.  
লগ-ইন / রেজিস্ট্রেশন ফর্মে একটি মোবাইল নম্বর দিতে হবে।
  - a. Ensure that it is applicant's or guardian's own phone number.  
এই ফোননম্বরটি অবশ্যই নিশ্চিত রূপে আবেদনকারীর বা তার অভিভাবকের নিজস্ব ফোন নম্বর হতে হবে।
  - b. This phone number will be used by the college to communicate with the applicant.  
এই ফোন নম্বরটি কলেজ কর্তৃপক্ষ আবেদনকারীর সঙ্গে যোগাযোগের জন্য ব্যবহার করবে।

- c. Ensure that you keep this phone number active for the entire duration of study at Ananda Chandra College.  
আনন্দ চন্দ্র কলেজে অধ্যয়নের পুরো সময়কালের জন্য এই ফোন নম্বরটি সক্রিয় রাখতে হবে।
6. Once registered, the applicant will receive the application number and password in the registered mobile number for log in.  
একবার রেজিস্ট্রেশন হয়ে গেলে আবেদনকারী রেজিস্ট্রেশন করা মোবাইল নম্বরটিতে লগ ইন করার জন্য অ্যাপ্লিকেশন নম্বর ও পাসওয়ার্ড পাবে।
- a. NOTE: Registration has to be completed using unique mobile number only.  
দ্রষ্টব্য: একটি মোবাইল নম্বর ব্যবহার করে শুধু একবারই রেজিস্ট্রেশন করা যাবে।
- b. NOTE: Forgotten Password can be retrieved by clicking on retrieve your password link.  
দ্রষ্টব্য: পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে "retrieve your password link" ক্লিক করে পুনরুদ্ধার করা যেতে পারে
- c. NOTE: Password can be changed by clicking on change your password.  
দ্রষ্টব্য: "change your password" ক্লিক করে পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করা যেতে পারে।
- d. NOTE: Mere filling up the registration form or creating the login credentials does not ensure complete application process.  
দ্রষ্টব্য: শুধু রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করলে বা লগ-ইন তৈরি করলেই আবেদন প্রক্রিয়া সম্পূর্ণ হবে না।
7. After registration process is over, the applicant has to go to the Application Section by clicking on "Click Here to Proceed" and enter the log-in credentials.  
রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া শেষ হওয়ার পরে, আবেদনকারীকে "Click Here to Proceed" এ ক্লিক করে আবেদন বিভাগে যেতে হবে এবং লগ-ইন-এর তথ্যগুলি পূরণ করতে হবে।
8. In the Application Section, the applicant should fill up all the relevant data.  
আবেদনকারীকে আবেদন বিভাগে গিয়ে সমস্ত প্রাসঙ্গিক তথ্য পূরণ করতে হবে।
- a. NOTE: There are several Tabs over which an applicant has to fill the data.  
দ্রষ্টব্য: বেশ কয়েকটি ট্যাব রয়েছে যেগুলি আবেদনকারীকে প্রয়োজনীয় তথ্য দিয়ে পূরণ করতে হবে।
- b. Applicants are suggested to consult "CBCS Subject Guidelines" in the Prospectus to properly fill up the preferred subject combinations.  
আবেদনকারীদের পছন্দের বিষয়গুলি বাছাই-এর জন্য প্রসপেক্টাসে দেওয়া "CBCS Subject Guidelines" অনুসরণ করতে হবে।
- c. If any candidate does not have a ration card or does not know the ration card category, he/she may choose "AAY" option in the ration card section. In that case uploading of scanned copy of the ration card will not be mandatory.  
কোন আবেদনকারীর রেশন কার্ড না থাকলে বা রেশন কার্ডের ক্যাটাগরি জানা না থাকলে, সে রেশন কার্ড অপশনে "AAY" নির্বাচন করতে পারে। এতে করে তাকে কোন প্রকার রেশন কার্ডের কপি আপলোড করতে হবে না।
9. The data filled in Application Section can be edited after log in with valid credentials (Not the registration section data).

লগ ইন করার পরে অ্যাপ্লিকেশন বিভাগে লিখিত তথ্যাদি (তবে রেজিস্ট্রেশন বিভাগের তথ্য নয়) সম্পাদনা করা যেতে পারে।

10. On successful completion of the application form, the applicants may submit the form after paying the requisite application fees. The candidate may also take a print out of the form and the challan of the application fees.

আবেদন ফর্মটি সম্পূর্ণভাবে পূরণ করার পরে আবেদনকারী প্রয়োজনীয় আবেদনমূল্য প্রদানের মাধ্যমে ফর্মটি জমা দিতে পারেন। তারপরে প্রার্থীকে ফর্মের ও আবেদনমূল্যের চালানের প্রিন্ট নিতে হবে।

- a. NOTE: Incomplete applications will NOT be considered for Merit List.

দ্রষ্টব্য: অসম্পূর্ণ আবেদনগুলি মেধা তালিকার জন্য বিবেচিত হবে না।

- b. NOTE: Application form number can be retrieved by clicking on search your form number।

দ্রষ্টব্য: “search your form number” ক্লিক করে আবেদন করা ফর্ম নম্বরটি পুনরুদ্ধার করা যেতে পারে।

### **Provisional Merit List**

**(To be published on 26.08.21)**

1. The College will publish provisional merit lists for all subjects/ program courses for all valid applicants on the scheduled date.

কলেজ নির্ধারিত তারিখে সমস্ত বৈধ আবেদনকারীদের জন্য সব বিষয় / প্রোগ্রাম কোর্সের অস্থায়ী মেধা তালিকা প্রকাশ করবে।

- a. Note: Candidates are strongly advised to check the schedule of admission process published in the website.

দ্রষ্টব্য: প্রার্থীদের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ভর্তি প্রক্রিয়ার সময়সূচি নিশ্চিতভাবে লক্ষ রাখার জন্য নির্দেশ দেওয়া হচ্ছে।

2. If any candidate has got any doubt/ clarification/ mistakes regarding the provisional merit list, he/she should send an email to [admission.accjal@gmail.com](mailto:admission.accjal@gmail.com) detailing the issue/ problem within specified date & time.

যদি কোনো প্রার্থী অস্থায়ী মেধা তালিকা নিয়ে সন্দেহ / অস্পষ্টতা / ভুল পেয়ে থাকে তবে সে যেন নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ের মধ্যে সমস্যার বিশদ বিবরণী দিয়ে [admission.accjal@gmail.com](mailto:admission.accjal@gmail.com) এ একটি ইমেল প্রেরণ করে কলেজ কর্তৃপক্ষকে জানায়।

- a. Last date for correction: **29.08.21 upto 3 PM.**

সংশোধনের সময়সীমা: **29.08.21 বিকাল 3 টা অবধি।**

- b. Note: No email / phone-call regarding merit list after the stipulated timelines will be entertained.

দ্রষ্টব্য: নির্ধারিত সময়সীমার পরে মেধা তালিকা সম্পর্কিত কোনো ই-মেল বা ফোন গ্রাহ্য হবে না।

## Final Merit List

(To be published on 31.08.21)

1. A Master Merit list containing the rank of all candidates will be published by the college.  
কলেজ সকল প্রার্থীর rank সহ একটি মূল মেধা তালিকা প্রকাশ করবে।
2. Admission process takes place in several phases.  
ভর্তি প্রক্রিয়া অনেকগুলি পরে সংগঠিত হবে।
3. There will be admission merit lists for each phase.  
প্রতিটি পরে ভর্তির মেধাতালিকা প্রকাশিত হবে।
4. Candidates securing a place in a particular merit list has to look for his/ her name in the list and click on the admit button corresponding to his/ her name for admission.  
প্রার্থীকে নির্দিষ্ট মেধাতালিকায় নিজের ভর্তি নিশ্চিত করার জন্য তালিকায় নিজের নামের পাশে অবস্থিত Admit Button ক্লিক করতে হবে।
5. The candidate will have to login using the application number and password.  
প্রার্থীকে লগ-ইন করার জন্য অ্যাপ্লিকেশন নম্বর ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করতে হবে।
6. Once logged in, the payment page will be opened and the candidate has to pay the requisite fee to get provisionally admitted.  
একবার লগ-ইন করার পরে পেমেন্ট পৃষ্ঠাটি খুলে যাবে এবং প্রার্থীকে শর্তসাপেক্ষে ভর্তির জন্য প্রয়োজনীয় ফি প্রদান করতে হবে।
  - a. All admissions MUST be treated provisional subject to University approval.  
সমস্ত ভর্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষ।
  - b. The admission schedule of all merit lists and duration is published in the Admission site at the beginning. Candidates are required to carefully note the dates and admission timelines.  
ভর্তির মেধা তালিকা এবং সময়সূচি প্রথমেই ভর্তির সাইটে প্রকাশিত থাকবে। প্রার্থীদের ভর্তির সময়সীমা এবং তারিখ মনে রাখতে হবে।
  - c. If any schedule is missed by the candidate, he/she will be treated as “chance lost” and NO CLAIM regarding admission will be entertained afterwards.  
যদি নির্দিষ্ট মেধাতালিকার সময়সীমা উত্তীর্ণ হয়ে যায় তবে ওই মেধাতালিকার মাধ্যমে প্রার্থীর ভর্তি হওয়ার সব সুযোগ শেষ হয়ে যাবে। এরপর তার কোনো ভর্তির দাবি গ্রাহ্য হবে না।
  - d. The College tries its best to send SMS to candidates securing a berth in the particular merit lists, but SMS may fail due to various technical/ network issues. Hence the college does not guarantee delivery of SMS to each and every candidate.  
মেধাতালিকায় সুযোগপ্রাপ্ত প্রার্থীদের এসএমএস প্রেরণের যথাসাধ্য চেষ্টা কলেজ করবে, কিন্তু বিভিন্ন প্রযুক্তিগত / নেটওয়ার্ক সমস্যার কারণে এসএমএস প্রেরণের ব্যবস্থা ব্যর্থ হতে পারে তাই কলেজ প্রতিটি পরীক্ষার্থীর কাছে এসএমএস পৌঁছানোর অঙ্গীকার করে না।
  - e. Thus Candidates are asked to carefully watch each admission merit list without fail.  
সুতরাং প্রার্থীদের অবশ্যই ভর্তির প্রতিটি মেধা তালিকা যত্নসহকারে দেখতে বলা হচ্ছে।

## Transfer

1. Transfer means change of course of study. This is available during the admission process only.

Transfer বলতে বিষয় বা কোর্স পরিবর্তনকে বোঝানো হচ্ছে। এই সুবিধা শুধু ভর্তির পদ্ধতি চলাকালীন চালু থাকবে।

2. An already admitted candidate may proceed for transfer to another course in the subsequent phases, provided he/ she secures a chance in that course.  
ইতিমধ্যে কোনো কোর্সে ভর্তি হওয়া প্রার্থী পরবর্তী পর্যায়ে অন্য কোর্সে স্থানান্তরের জন্য অগ্রসর হতে পারে যদি সে সেই কোর্সে সুযোগ পায়।

3. The candidate has to Click on the Transfer button against his/ her name in the merit list, login and pay the requisite fees.

প্রার্থীকে মেধা তালিকায় তার নামের পাশে থাকা Transfer বাটনে ক্লিক করতে হবে, লগ-ইন করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় ফি প্রদান করতে হবে।

- a. Note: Once transferred, the previous admission will be cancelled and the candidate will not have any claim whatsoever for any seat of the earlier admission.

দ্রষ্টব্য: একবার স্থানান্তরিত হয়ে গেলে পূর্ববর্তী ভর্তি বাতিল হয়ে যাবে এবং প্রার্থীর আগে ভর্তি হওয়া আসনের জন্য কোনো দাবি থাকবে না।

## Cancellation of Admission

1. If any candidate wants to cancel his/ her admission from the college, he/she has to click on the Cancel Your admission Link.

কোনও প্রার্থী যদি কলেজ থেকে তার ভর্তি বাতিল করতে চায়, তবে তাকে "Cancel Your admission" ক্লিক করতে হবে।

- a. NOTE: The candidates have to provide the Bank details at the time of cancellation. The admission fees less the stipulated fees (as per UGC guidelines & state Government rules) will be refunded to this Bank account as early as possible.

দ্রষ্টব্য: ভর্তি বাতিল করার সময় প্রার্থীদের ব্যাঙ্কের বিশদ বিবরণ দিতে হবে। ভর্তিপ্রক্রিয়া বাবদ নির্ধারিত ফি কেটে নিয়ে বাকি টাকা (UGC এবং রাজ্য সরকারের নিয়মাবলী অনুযায়ী) যত শীঘ্র সম্ভব প্রদত্ত ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্টে ফেরত দেওয়া হবে।

- b. NOTE: Once cancelled, the candidate will not have any claim whatsoever for any seat of the said admission.

দ্রষ্টব্য: প্রার্থীর ভর্তি একবার বাতিল হয়ে গেলে পূর্ববর্তী ভর্তির কোনো আসনের জন্য কোনো দাবি থাকবে না।

Please follow Mandatory Disclosure at <http://accadmission.net/indexman.php>